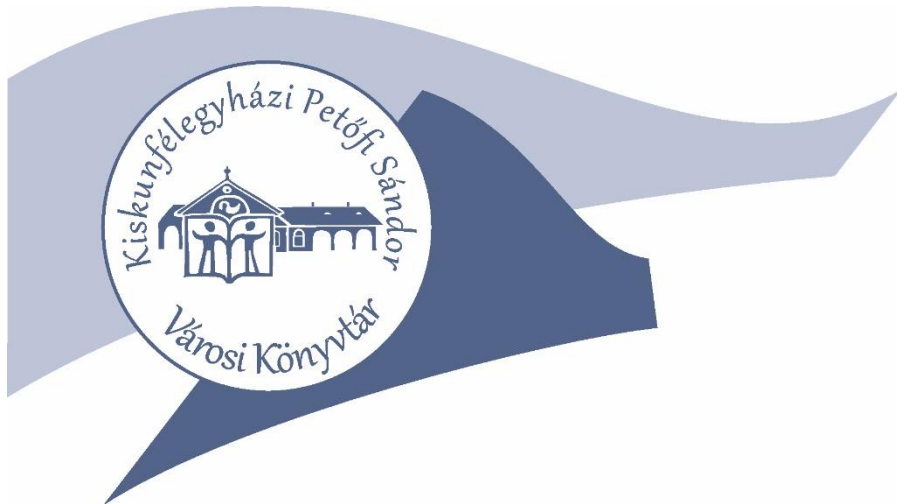




**A KISKUNFÉLEGYHÁZI
PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR
Szervezeti és Működési Szabályzatának
3. sz. melléklete**

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT



Tartalom

Általános szabályok	3
Szolgáltatások	4
I.) Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások.....	4
II.) Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások	4
Beiratkozás, regisztráció	5
A könyvtárhasználók adatainak kezelése.....	5
A kölcsönzés szabályai	6
1.sz. függelék Díjszabások összesített táblázata	8

Általános szabályok

A Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár (továbbiakban könyvtár) **nyilvános közkönyvtár**. Dokumentumain és szolgáltatásain keresztül biztosítja a kulturálódáshoz, művelődéshez, szórakozáshoz szükséges széleskörű információ-hozzáférhetőséget a Kiskunfélegyházán és térségében élő polgárok számára.

A könyvtár a minőségirányítási szempontok figyelembevételével szervezi szolgáltatásait, munkatársai a könyvtár [Értékrendjében](#) foglaltaknak megfelelően végzik mindennapi szakmai feladataikat.

A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére, amennyiben használatának szabályait magára nézve elismeri és aláírásával igazolja.

A használók észrevételeikkel, panaszaikkal, a használati szabályzatot módosító javaslataikkal személyesen fordulhatnak a könyvtárhoz, az igazgatóhoz, illetve a kihelyezett vendégkönyvekbe is beírhatják azokat. További részleteket a közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének eljárásrendjére vonatkozó szabályzat tartalmazza (SZMSZ 15. sz. melléklet).

A szolgáltatásokat az olvasók a könyvtár nyitvatartási idejében vehetik igénybe:

hétfő: ZÁRVA
kedd, péntek: 8-18 óráig
szerda-csütörtök: 12-18 óráig
szombat: 8-12 óráig.

Július és augusztus hónapban a városi könyvtár rövidített nyitvatartással működik:

hétfő: ZÁRVA
kedd, péntek: 8-17 óráig
szerda-csütörtök: 12-17 óráig
szombat: ZÁRVA.

A könyvtárhasználat általános szabályai, a könyvtárhasználók kötelezettségei

- A könyvtár épületét, berendezését, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni, az okozott kárt megtéríteni. A rongálás szabálysértést vonhat maga után.
- A könyvtár szabályait súlyosan megsértő olvasó az egyes könyvtári szolgáltatások igénybevételéből mindaddig kizárható, amíg tartozását (pénzbeli és dokumentum) nem rendezte.
- A jogszerűtlen könyvtárhasználat következményei:
 - a gyűjteménybe vissza nem hozott dokumentumért a használót, ill. jótállóját fizetési kötelezettség terheli.
 - A kölcsönzési határidő után visszahozott dokumentumokért az olvasó késedelmi díjat fizet. A késedelmi díjak dokumentumtípusonkénti részletezése megtalálható a mellékletben.
 - A szerzői jogi szabályok megsértése a könyvtárhasználó felelőssége.
- Egyik ember könyvtárhasználati joga nem járhat a másik ember ugyanilyen jogának sérelmével. A könyvtárban rendezett öltözkémben és fizikai állapotban lehet megjelenni és szolgáltatásait igénybe venni (mosdatlanul, hangoskodva nem lehet a szolgáltatásokat igénybe venni).

- Idős vagy mozgásukban korlátozott látogatóink, illetve kisgyermekes szülők az épületen belüli közlekedésükhöz önállóan használhatják a liftet.
- A könyvtár területén dohányozni, hangos telefonbeszélgetést folytatni tilos!
- Olvasói terekbe élelmiszert bevinni, ott étkezni tilos!
- A könyvtáron belül történő fényképezéshez az intézmény vezetőjének hozzá kell járulnia.
- Rendezvényeink résztvevőiről álló- és mozgókép készülhet, ha az ábrázolás módja nem egyedi. A képek az intézmény honlapján és közösségi oldalán nyilvánosságra hozhatóak.
- Az intézményben munkahelyi kamerarendszer működik.
- A ruhatár használatának igénybevétele minden használó számára ajánlott.
- A könyvtár (nyilvános) közösségi tereiben egyéni tanulást segítő tevékenység csak abban az esetben megengedett, ha mind az oktató, mind a tanuló érvényes könyvtári tagsággal rendelkezik és más könyvtárhasználatot tevékenységükkel nem zavarják.

Szolgáltatások

I.) Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások

- **a könyvtár megtekintése**
- **webes katalógus használata**
- **információ könyvtárunk és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól és gyűjteményéről**
- **gyorstájékoztató**
- **a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek alkalmankénti helyben használata** ingyenes látogatói jeggyel lehetséges
- **rendezvények látogatása**, kiemelt rendezvények esetében regisztrációs jeggyel
- **belépő megfizetéséhez kötött program, rendezvény** (eseti díjszabás szerint)
- **csoportos könyvtárbeutazó és könyvtárhasználati foglalkozások** - előzetes bejelentéssel
- **wifi használata**
- **számítógép használat** (a könyvtári díjszabás szerint)
- **technikai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, spirálozás, laminálás**
- **terembérlés** (könyvtári díjszabás szerint)
- **könyvtári és egyéb helyi kiadványok vásárlása**
- **állományból kivont könyvek, folyóiratok vásárlása** (egyedi díjszabás szerint)

II.) Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások

- **kölcsönzés**
 - könyv
 - CD, DVD
 - hangoskönyv
 - kézikönyv,
 - újság, folyóirat,
 - diafilm
- **előjegyzés**
- **hosszabbítás**
- **Ezt kérem!** szolgáltatás (ingyenes)

- **Dezideráta** szolgáltatás (ingyenes)
- **Könyv(fu)tár** szolgáltatás (ingyenes)
- **könyvtárközi kölcsönzés** (díjszabás szerint)
- **NAVA-pont elérhetőség** (ingyenes)
- **felhasználó-képzés** (könyvtári díjszabás szerint)
- **számítógéphasználat** (könyvtári díjszabás szerint)
- **bababarát terület** szolgáltatásai (ingyenes)

Beiratkozás, regisztráció

A könyvtár alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásait csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe.

A beiratkozás feltételei:

- 14 éves korig szülői engedélyhez kötött (személyi lap kitöltése, illetve a Tájékoztató gyermekek személyes adatainak kezeléséről c. dokumentum elfogadása).
- 14 éves kor felett (személyi lap kitöltése, illetve a Tájékoztató beiratkozó személyes adatainak kezeléséről c. dokumentum elfogadása).
- Természetes személyazonosító adatok igazolása: (családi- és utónév, születéskori név, anyja neve, születési hely és idő, valamint a lakcím) - személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány vagy gépjármű-vezetői engedély és a lakcímkártya bemutatása. Az adatokat a könyvtár az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően rögzíti és kezeli.
- Valamennyi kedvezményre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.
- A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- A szolgáltatások csak saját névre szóló olvasójeggyel vehetők igénybe.
- Kölcsönzési jogát az olvasó az olvasójegy felmutatásával gyakorolhatja, ennek hiányában a könyvtáros személyazonossága igazolását kérheti. Ha az olvasó nem tudja igazolni magát, csak a könyvtár ingyenes alapszolgáltatásait veheti igénybe.
Amennyiben olvasójegye aktualitását veszíti (gyermekről felnőtt olvasójegyre váltás) vagy elhasználódott, úgy ingyenesen cserélhető.
- Az olvasó elvesztett olvasójegyet pótolhatja a könyvtári díjszabás szerint.

A könyvtárhasználók adatainak kezelése

A Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelmének és minden körülmények között biztosítani kívánja a könyvtárhasználók információs önrendelkezési jogát.

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a *16/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról* (a továbbiakban Rendelet), valamint a *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* (a továbbiakban Infotv.) szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli.

A Rendelet értelmében az a természetes személy, aki személyes adatait a könyvtárnak megadja, az adatkezelés érintettjévé válik (a továbbiakban Érintett), a Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár pedig adatkezelőnek minősül (a továbbiakban Adatkezelő).

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok integritásáról és biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

Felhívjuk a Tisztelt Könyvtárhasználók figyelmét, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az **Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat** tartalmazza. Kérjük, olvassák el figyelmesen az abban foglaltakat. Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat kinyomtatva az olvasószolgálatnál, online az intézmény honlapján: <http://www.psvk.hu/> tekinthető meg.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Könyvtárhasználókat, hogy személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseikkel, esetleges panaszaikkal az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Név: Szunyi Sándor

E-mail: sandor.szunyi@kiskunfelegyhaza.hu

Telefonszám: +36-20-465-5263

A kölcsönzés szabályai

Egy olvasó maximum 10 db, a TextLib integrált könyvtári rendszer által regisztrált dokumentumot kölcsönözhet.

Könyv:

- 10 db könyv kölcsönözhető, 1 hónapra
- 5 db kézikönyv, 1 hétre
- 5 db sikerkönyv kölcsönözhető, 2 hétre

Audiovizuális dokumentumok:

- **CD, DVD** 5 db kölcsönözhető, 1 hétre
- **Hangoskönyv** 5 db kölcsönözhető, 2 hétre
- **Diafilm** 5 db kölcsönözhető, 1 hétre
- **Nyelvcsomagok** (könyv és CD) 1 csomag kölcsönözhető 1 hónapra.

Újság, folyóirat:

- 5 db kölcsönözhető 1 hétre.
A könyvtár által előfizetett periodikumok legfrissebb számai nem kölcsönözhetők.

A helyismereti gyűjtemény dokumentumai nem kölcsönözhetők, kivéve a többes példányok.

Hosszabbítás:

- A könyvek és folyóiratok kölcsönzési határideje kérésre 3 alkalommal, a sikerkönyvek és az audiovizuális dokumentumok kölcsönzési határideje 1 alkalommal hosszabbítható, ha az adott dokumentumra nincs előjegyzés.
- Ha az olvasónak a 3, illetve 1 hosszabbítás után is szüksége van a kölcsönzött dokumentumokra, vissza kell hoznia, ezután pedig újból kikölcsönözheti őket.

Előjegyzés:

- A könyvtári tag – ha az általa keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de nem elérhető – kérheti a dokumentum előjegyzését, amelyet az értesítéstől számított legfeljebb 5 napig tartunk fenn.
- Az előjegyzett dokumentum beérkezéséről telefonon, elektronikus levélben, közösségi oldalakon vagy postai úton történik az értesítés.

Késedelem:

- A kölcsönzési határidőt be kell tartani, ellenkező esetben a könyvtár felszólítást küld és KÉSEDELMI DÍJAT szab ki.

A felszólítás lehetséges módjai:

- postai úton, levélben
- e-mailben

A késedelmi díjak mértéke a könyvtári díjszabás szerint alakul.

A késedelmi díj – melyet a számítógép automatikusan számol – felszólító levél nélkül is érvényes! A könyvtárhasználó addig nem kölcsönözhet, míg fennálló tartozását ki nem fizette.

Késő olvasó felszólítása maximum 5 alkalommal lehetséges, ezt követően egyéb eljárást kezdeményezhet a könyvtár. A TextLib könyvtári integrált rendszerbe az olvasó státusza „letiltva” állapotra változik tartozása rendezéséig.

Kártérítést fizet az olvasó, ha az általa kikölcsönzött dokumentumot elveszítette vagy könyvtári használatra alkalmatlanná tette. A kártérítés összegét a könyvtári díjszabás tartalmazza.

Könyvtárközi kölcsönzés

A saját állományból ki nem elégíthető olvasói kérések könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíthetők, akár a dokumentum átkölcsönzése, akár térítéses másolat formájában. A könyvtárközi kölcsönzésben érkező dokumentumok kölcsönzési határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg.

Az igénybevétel feltételei:

- a szolgáltatás beiratkozáshoz kötött
- csak pontosan kitöltött és aláírt kérőlap leadásával, vagy a könyvtár e-mail címére (psvk@psvk.hu) érkező igénylással tudjuk hivatalosnak tekinteni a kéréslehetőség van eredeti dokumentum, fénymásolat, valamint elektronikus dokumentum kérésére
- a felmerülő posta-, ill. másolati költséget minden esetben az olvasó téríti meg.

Könyvárusítás

A könyvtár a saját és a Móra Ferenc Közművelődési Egyesület kiadványait folyamatosan árusítja.

A kötetek a könyvtár és az egyesület honlapján megtekinthetők.

A könyvtár állományából leselejtezett könyvek, folyóiratok megvásárolhatóak.

A városi könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát, annak mellékleteit nyilvánosságra hozza.

Könyvtárhasználati szabályzatunkat a könyvtár honlapján - a www.psvk.hu weboldalon - is közzé tesszük.

A könyvtárhasználati szabályzatban foglaltakat többszöri felszólítás ellenére megsértő könyvtárhasználót az intézmény vezetőjének jogában áll kizárni a használói körből.

A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályok módosítását, vagy panaszt tehet a panaszkezelési eljárásnak megfelelően.

E szabályzat Kiskunfélegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testület Művelődési és Szociális Bizottsága a 81/2024. (XII.10.) sz. MSZB határozatának jóváhagyásával 2025. január 2-től érvényes, mely dátumtól a korábbi (62/2020. XII.17. MSZB határozat számú) Könyvtárhasználati Szabályzat, a Médiatár használati szabályzat továbbá a Számítógép- és internethasználati szabályzat hatályát veszti.

Kiskunfélegyháza, 2024. december 11.

Abonyi Szilvia
igazgató

1.sz. függelék
Díjszabások összesített táblázata

BEIRATKOZÁSI DÍJAK	Ára	Időtartam
Teljes ár (aktív dolgozó)	2000 Ft	12 hónap
Kedvezményes ár pedagógus, oktató, diák, nyugdíjas, rokkant nyugdíjas 70 éves korig, CSED/GYES/GYED/GYET-ellátásban és egyéb jövedelempótló támogatásban részesülő	1000 Ft	12 hónap
Támogatói (mecénás) tagsági díj	5000 Ft	12 hónap
Családi kedvezmény (min. 3 egy lakcímen bejelentett személy) Két szülő + 16 év alatti gyermek együttes beiratkozása esetén Két szülő + két v. több 16 év alatti gyermek együttes beiratkozása esetén Egy szülő + két 16 év alatti gyermek együttes beiratkozása esetén Egy szülő + három 16 év alatti gyermek együttes beiratkozása esetén Egy szülő + négy 16 év alatti gyermek együttes beiratkozása esetén	2000 Ft 1500 Ft 1000 Ft 500 Ft ingyenes	12 hónap
Beiratkozási díj fizetése alól mentesülnek: • a 25 éven aluliak • a 70 éven felüliek • a könyvtári, múzeumi, levéltári és közművelődési intézmények dolgozói • a fogyatékkal élők (igazolványuk felmutatása mellett) • regisztrált munkanélküliek	ingyenes	12 hónap

Szolgáltatások díjai

FÉNYMÁSOLÁS, NYOMTATÁS	EGYOLDALAS	KÉTOLDALAS
fekete-fehér A4	30 Ft	40 Ft
fekete-fehér A3	50 Ft	80 Ft
színes A4	100 Ft	150 Ft
színes A3	200 Ft	300 Ft
SZKENNELÉS		
A4, A3 méret	100 Ft/oldal	
SPIRÁLOZÁS	Ára	
A4 méret 1-25 lapig	300 Ft	
A4 méret 1-50 lapig	400 Ft	
A4 méret 1-100 lapig	500 Ft	
LAMINÁLÁS		
A4 méret	300 Ft	
A5 méret	200 Ft	

BÉRELHETŐ TERMEK	Ára nyitvatartási időben	Ára nyitvatartási időn túl
rendezvényterem eszköz nélkül	10 000 Ft/óra	12 000 Ft/óra

rendezvény terem eszközzel (projektor, vetítő vászon)	11 000 Ft/óra	13 000 Ft/óra
kamaraterem	5 000 Ft/óra	7 000 Ft/óra
ifjúsági sarok	5 000 Ft/óra	7 000 Ft/óra
galéria	2 500 Ft/óra	–

FELHASZNÁLÓ-KÉPZÉS	Ára
számítógép- és internethasználati képzés (16 óra)	8 000 Ft
okostelefon-használati képzés (12 óra)	6 000 Ft

SZÁMÍTÓGÉP- ÉS INTERNET HASZNÁLATI DÍJ	Ára
könyvtári tagsággal	ingyenes
könyvtári tagság nélkül	200 Ft/30 perc
wifi használata saját eszközzel	ingyenes

KÉSEDELMI DÍJ	Késedelmi díj összege
felszólítás e-mailben	ingyenes
felszólítás postai úton, levélben	250 Ft/alkalom
korlátozás alá nem eső dokumentum esetén	10 Ft/dokumentum/nap + postaköltség
kézikönyv és egyéb dokumentum esetén	30 Ft/dokumentum/nap + postaköltség
újságok, folyóiratok esetén	30 Ft/dokumentum/nap + postaköltség

KÁRTÉRÍTÉSI DÍJ	Ára
2010 előtt kiadott könyvek egységesen	2000 Ft
2010 után kiadott könyvek	a könyv aktuális beszerzési ára
folyóirat	az eredeti folyóiratszám pótlása vagy annak aktuális beszerzési árának kétszerese
egyéb dokumentumok (diafilm, CD, DVD, hangoskönyv, nyelvcsomagok)	a dokumentum aktuális beszerzési ára
kitépett, eltávolított vonalkód, RFID tag	200 Ft /dokumentum
elveszett olvasójegy	300 Ft

KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS	Ára
A másolt dokumentum kiszámlázott díja, illetve a könyv küldésének mindenkor postaköltsége.	

KÖNYV(FU)TÁR SZOLGÁLTATÁS	Ára
Idős, beteg mozgásukban korlátozott beiratkozott olvasók részére.	ingyenes

EZT KÉREM!	Ára
E-mailben leadott dokumentum igények előzetes összekészítése a gyors kölcsönzés érdekében.	ingyenes

DEZIDERÁTA	Ára
Olvasói kérésre beszerzésre javasolt dokumentumok.	ingyenes

HASZNÁLT KÖNYVEK VÁSÁRLÁSA	Egyedi árazás alapján
-----------------------------------	------------------------------

Áraink alanyi adómentesek.